"VELUX Extranet para Distribuidores"

Tras la recepción por correo electrónico de la cuenta de usuario **(dirección de correo electrónico + contraseña)** se podrá iniciar sesión:

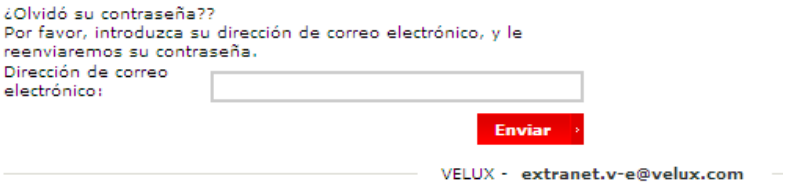
- http://www.VELUX.es → PROFESIONALES – EXTRANET
- http://dealerextranet.VELUX.es

VELUX
VELUX EXTRANET PARA DISTRIBUIDORES
Acceso
Introduzca su dirección de correo electrónico y contraseña.
Nombre de usuario:
Contraseña:
Acceso
¿Olvidó su contraseña? | Solicitud de acceso
Con más de 60 años de experiencia y una de las marcas más fuertes del sector de los productos de construcción, VELUX crea mejores entornos habitables con luz natural y aire fresco a través de la cubierta. Nuestra gama de productos comprende una amplia gama de ventanas para cubierta así como soluciones para cubierta plana. Además VELUX ofrece una gran variedad de elementos de decoración; productos para control remoto y equipos solares térmicos integrados en la cubierta.
Centro de soporte VELUX
Centro de soporte VELUX
VELUX Spain S.A
Ctra. Coruña km.18,150
28231 Las Rozas de Madrid
Teléfono: 902 400 484
extranet.v-e@VELUX.com
VELUX - extranet.v-e@velux.com

La contraseña que genera el sistema está compuesta de 5 caracteres, de los cuales alguno puede ser especial, por lo que la forma más fácil y cómoda para el usuario de introducirla en la Extranet es copiándola y pegándola en el campo de la contraseña:

Ejemplo: Contraseña: 3X*97 → habría que copiar sólo los 5 caracteres. En este caso sólo los subrayados, OJO con los espacios anteriores y posteriores.

Si en alguna ocasión el usuario olvida su contraseña, podrá pulsar en la pantalla anterior sobre la opción "¿Olvidó su contraseña?". La siguiente pantalla aparecerá y en ella se deberá teclear la dirección de correo electrónico y "Enviar". Transcurrido un breve espacio de tiempo el usuario volverá a recibir un correo electrónico con su contraseña.


¿Olvidó su contraseña??
Por favor, introduzca su dirección de correo electrónico, y le reenviaremos su contraseña.
Dirección de correo electrónico:
Enviar
VELUX - extranet.v-e@velux.com

De esta forma queda demostrado que las contraseñas son totalmente personales e intransferibles ya que son gestionadas automáticamente por el servidor de VELUX.

La seguridad en la Extranet de VELUX es alta por lo que si se teclea 3 veces de forma errónea la contraseña se bloqueará el usuario y deberá ponerse en contacto con VELUX para gestionar su desbloqueo.

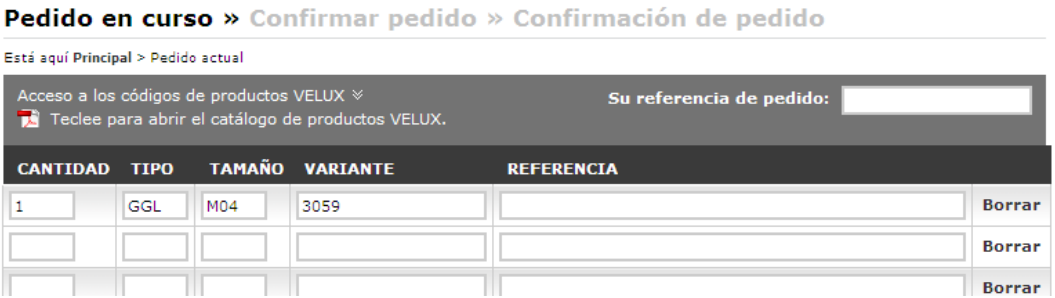
Una vez dentro de la Extranet de VELUX, el usuario tendrá a su disposición varios apartados con los que poder operar:

VELUX
VELUX EXTRANET PARA DISTRIBUIDORES
Bienvenido Marta Carmona Díaz, Marta Carmona Diaz | Cambio de contraseña | Desconectar
Pedido en curso: 0 Líneas de pedido | Ver pedido
Crear pedido
Teclee aquí para introducir códigos de producto y pedido.
Crear pedido
Solicito
Obtener un precio
Buscar plazo de entrega de un producto
Seguimiento de pedidos
Soporte
VELUX Spain S.A
Ctra. Coruña km.18,150
28231 Las Rozas de Madrid
Teléfono: 902 400 484
extranet.v-e@VELUX.com
CUENTA CLIENTE
VER/ EDITAR DATOS DEL CLIENTE
ÚLTIMOS PEDIDOS.
Número de pedido.: 0015352059, Referencia interna: test-CANCELADO, 21/06/2010, 0, Euro
Cancelado
Todos los pedidos. | Ver facturas y pagos.
VELUX - extranet.v-e@velux.com - Aviso legal

Desconectar: Situado en la esquina superior derecha de la pantalla. Finaliza la sesión del usuario con la Extranet. Es conveniente pulsar esta opción siempre que se vaya a dejar de trabajar con la Extranet para abandonar la conexión de un modo seguro.

Crear pedido: Pulsando el submenú con el mismo nombre se accede a la pantalla "Pedido en curso" en la que se recogen todos los datos necesarios para hacer un pedido:

- Líneas del pedido (aparecen 6 por defecto pero se pueden añadir más de 5 en 5)
- Su referencia de pedido (referencia/nombre de su pedido). Campo obligatorio para poder cursar el pedido.
- Artículos a introducir en el pedido (si se teclea mal algún código el campo cambiará de formato y no dejará procesar el pedido)



Una vez rellenados todos los campos, el usuario tendrá 2 posibilidades:

- Guardar cambios para evitar perder lo tecleado si se cierra la aplicación o si se quisiera continuar con el pedido en otro momento.
- Ir a la confirmación de pedido: Obtener presupuesto y plazo de entrega estimado.

Para procesar un pedido SIEMPRE habrá que crear primero un presupuesto ya que así se evitará cometer errores:

Pedido en curso » **Confirmar pedido** » Confirmación de pedido

Está aquí **Principal** > Confirmación del pedido

Por favor revise el pedido antes de grabar y asegurese de que está completo.

INFORMACIÓN DEL ENVÍO

Su referencia de pedido: PRUEBA

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	ENVÍO	REFERENCIA	PRECIO BRUTO	DESCUENTO	PRECIO
1	GGL M04 3059, Ventana giratoria, aislante	viernes, 25 de junio de 2010	Por favor indique referencia del pedido	237,00 Euro	3,00 Euro (1,27%)	234,00 Euro
						Valor total: 234,00 Euro

« Editar pedido Confirmación de pedido

Es necesario tener en cuenta que los descuentos son aplicados en cada línea del pedido pero no aparecen en pantalla (sí en la factura) sin embargo se puede consultar el precio neto y bruto por línea y en el total del pedido. El importe Neto que aparece en el pedido es la base imponible (importe sin IVA)

Una vez hecho el presupuesto se puede editar o confirmar el pedido. Se generará entonces la pantalla "Confirmación de pedido" donde aparecerá detallado el pedido procesado:

Pedido en curso » Confirmar pedido » **Confirmación de pedido**

Está aquí **Principal** > Confirmación del pedido

Gracias por solicitar su pedido a VELUX
Puede encontrar detalles y estado de su pedido aquí: **Ver pedido** »

Pedido

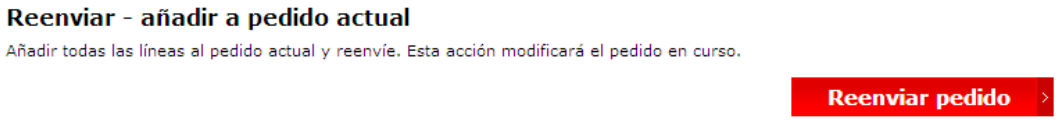
Número de pedido: 0015364452
Fecha del pedido: 23/06/2010

INFORMACIÓN DE CLIENTE INFORMACIÓN DEL ENVÍO

Su referencia de pedido: PRUEBA Imprimir

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	ENVÍO	REFERENCIA	PRECIO BRUTO	DESCUENTO	PRECIO
1	GGL M04 3059, Ventana giratoria, aislante	viernes, 25 de junio de 2010		237,00 Euro	3,00 Euro (1,27%)	234,00 Euro
						Valor total: 234,00 Euro

Una vez terminado puede ser reenviado, pulsando la opción "Reenviar pedido", lo cual significa que se puede utilizar como plantilla para crear futuros pedidos, ya que se da la opción de editar las líneas del mismo, y así no tener que teclear de nuevo la misma información. Ojo, esto no significa que se duplica el pedido reenviado.


Reenviar - añadir a pedido actual
Añadir todas las líneas al pedido actual y reenvíe. Esta acción modificará el pedido en curso.
Reenviar pedido

Volviendo a la página principal se puede acceder a:

Solicito:

- Obtener un precio (mediante la generación de un presupuesto)
- Buscar plazo de entrega de un producto (mediante la generación de un presupuesto)
- Seguimiento de pedidos. Se puede filtrar por varios parámetros:
  - Intervalo de tiempo
  - Texto/referencia
  - Estado del pedido (Cancelado, Pendiente de procesar, En proceso o Procesado). Es necesario tener en cuenta que el usuario no sólo podrá ver los pedidos realizados a través de la Extranet sino todos los pedidos hechos en los últimos 3 meses.

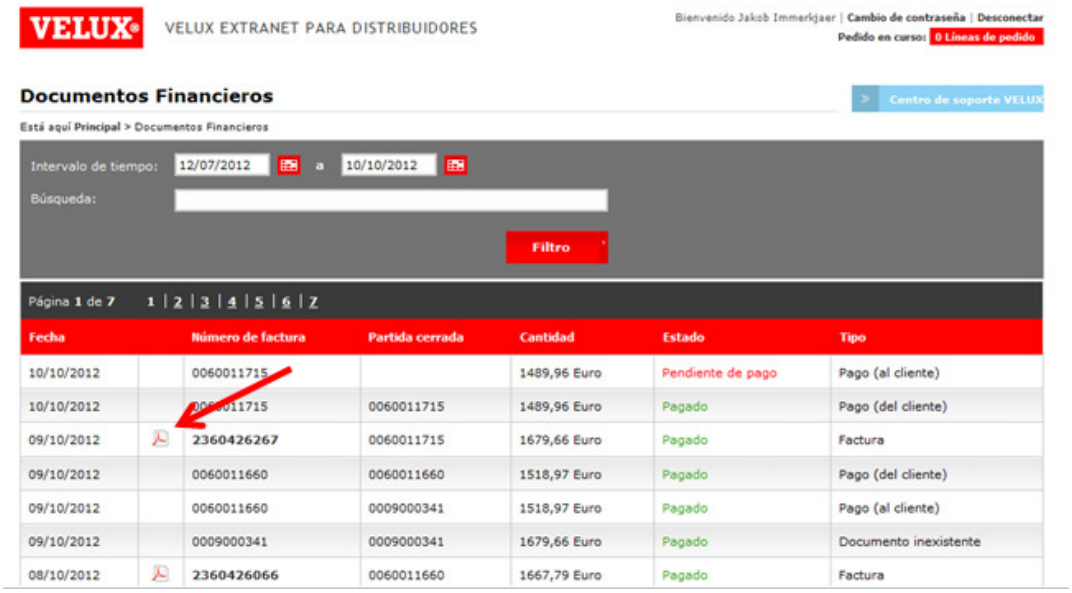
Listado de los últimos pedidos realizados:

Pinchando con el ratón sobre el número de pedido se accederá a la pantalla general del pedido seleccionado. Y pinchando con el ratón sobre el nombre de cada columna se ordenará el listado de pedidos por la columna seleccionada.

Encontrar estado de transporte: Desde la página del pedido pinchando en "mostrar información de transporte" se accederá a la página web de Azkar desde la cual se podrá seguir el estado del pedido a partir del momento que salga de Valladolid.

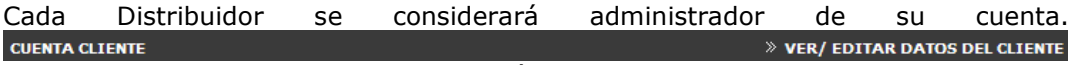
En la parte superior izquierda de todas las pantallas el usuario tendrá la posibilidad de ir directamente a la pantalla principal de la Extranet pulsando la opción "Principal" Está aquí Principal > o el logo VELUX.

Todos los pedidos. | Ver facturas y pagos. →Pulsando estas opciones, situadas en la parte inferior izquierda de la página principal, se podrá acceder también al listado completo de pedidos así como al listado de los documentos financieros, es decir, el usuario podrá consultar todas las facturas, notas de abono, pagos…etc.


VELUX EXTRANET PARA DISTRIBUIDORES
Bienvenido Jakob Immerkjaer | Cambio de contraseña | Desconectar
Pedido en curso: 0 Líneas de pedido
Documentos Financieros
Centro de soporte VELUX
Está aquí Principal > Documentos Financieros
Intervalo de tiempo: 12/07/2012 a 10/10/2012
Búsqueda:
Filtro
Página 1 de 7 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7
Fecha
Número de factura
Partida cerrada
Cantidad
Estado
Tipo
10/10/2012 1489,96 Euro Pendiente de pago Pago (al cliente)
10/10/2012 0060011715 1489,96 Euro Pagado Pago (del cliente)
09/10/2012 2360426267 0060011715 1679,66 Euro Pagado Factura
09/10/2012 0060011660 0060011660 1518,97 Euro Pagado Pago (del cliente)
09/10/2012 0060011660 0009000341 1518,97 Euro Pagado Pago (al cliente)
09/10/2012 0009000341 0009000341 1679,66 Euro Pagado Documento inexistente
08/10/2012 2360426066 0060011660 1667,79 Euro Pagado Factura

Pinchando en el icono indicado con la flecha roja puede ver una copia de la factura en formato PDF.

Cada Distribuidor se considerará administrador de su cuenta.

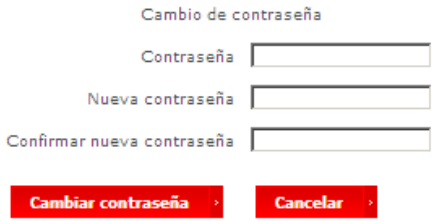


En la pantalla principal hay una sección llamada "Cuenta Cliente" donde poder ver/editar datos del mismo. Una vez allí el usuario tendrá la posibilidad de llevar a cabo las siguientes opciones:

1. **Ver o cambiar datos de información personal**
2. **Cambiar datos de la Compañía**
3. **Crear nuevos usuarios:** Podrá crear un usuario dentro de su Compañía para que opere con la Extranet de VELUX aunque no tiene porqué tener los mismos derechos que el administrador. En la siguiente pantalla existen unas casillas de verificación que podrán ser marcadas, o no, dependiendo de las necesidades del nuevo usuario:

¡OJO! si no se marca la última casilla "Aprobado (Activo)" el usuario no estará operativo.

Cambio de contraseña: Opción situada en la esquina superior derecha de la pantalla que permite cambiar la contraseña del usuario activo:



Para realizar el cambio correctamente hay que teclear la contraseña antigua y 2 veces la nueva sin pulsar nada entre medias.

Les agradecemos que contacten con VELUX si observan alguna anomalía en el funcionamiento de la Extranet o en la traducción de sus textos así como para cualquier información adicional, modificación o consulta técnica:

Tfno.: 91 509 71 00
e-mail: extranet.v-e@VELUX.com